



**NÜRNBERGER**  
VERSICHERUNG

# Betriebliche Krankenversicherung

Prozessbeschreibungen für vertriebliche Handhabung

# Betriebliche Krankenversicherung

## Workflow Geschäftsanbahnung und Rahmenverträge

- 1 Produktauswahl durch den Vertriebspartner (evtl. NKV)
- 2 Angebotsliste (KV802) + Geburtsdatenliste der Mitarbeiter an NKV
- 3 Konkrete Angebotsabgabe der NKV
- 4 Erfassungsbogen (KV813) an NKV
- 5 Erstellung des Rahmenvertrages (max. 3 Tage)
- 6 Neuansmeldungen von Mitarbeitern mit vereinfachtem Excel-Listenantrag „bkV- Anmeldeliste VB026“ (analog bAV)
  - Lastschriftmandat für Sammelinkasso (X950)
  - DS-Erklärung je Arbeitnehmer (KV661)

*[diese kann der Einfachheit wegen auch nur beim AG verbleiben, was im Rahmenvertrag schon geregelt ist]*

Falls der Abschluss bei NKV schon absehbar ist kann Schritt 2 + 4 auch gleich zusammen durch den Vertriebspartner vorgenommen werden

Die gesamte Begleitung der Geschäftsanbahnung erfolgt aus einer Hand durch Matthias Spielmann oder Jürgen Holzammer (KV-Produkte)



# Betriebliche Krankenversicherung

## Workflow An- und Abmeldung von (neuen) Personen

### Anmeldung neuer Personen

- 1 „bKV-Anmeldeliste (VB026)“
- 2 Einreichung: [bkv-angebote@nuernberger.de](mailto:bkv-angebote@nuernberger.de) (inkl. Qualitätskontrolle)  
oder  
Einreichung: [bkv@nuernberger.de](mailto:bkv@nuernberger.de)

Vertrag

### Abmeldung von bereits Versicherten

- 1 „bKV-Änderungsliste VB027“ oder formlose Mitteilung per Email\*
- 2 Einreichung: [bkv-angebote@nuernberger.de](mailto:bkv-angebote@nuernberger.de) oder [bkv@nuernberger.de](mailto:bkv@nuernberger.de)  
\*) Name, Vorname, Vertragsnummer, Ausscheidatum
- 3 Fachabteilung setzt sich mit VP zwecks Weiterführung in Verbindung



# Betriebliche Krankenversicherung

## Workflow Rechnungseinreichungen + Leistungszahlungen



### Auf dem konventionellen Weg



- 1 Einreichung: [nkV-leistung@nuernberger.de](mailto:nkv-leistung@nuernberger.de) oder Postweg \*
- 2 Ggf. muss im Einzelfall noch die Bankverbindung des AN bei der NKV hinterlegt werden, sofern nicht schon bei Anmeldung enthalten.

*\*) Rechnung, Vertragsnummer + ggf. Bankverbindung*

### Mit der NÜRNBERGER EasyScan-App

- 1 Einreichung via App
- 2 Ggf. muss im Einzelfall noch die Bankverbindung des AN bei der NKV hinterlegt werden, sofern nicht schon bei Anmeldung enthalten.

