



HanseMerkur

Betriebliche Krankenversicherung (bKV)

Von der Vertragserstellung bis zur Policierung

Andreas Beuck – B1

Inhalt/Agenda

- 1 Abschlussunterlagen
- 2 Vertragliche Hinweise
- 3 Der Gruppenversicherungsvertrag
- 4 Fragenkatalog Tarife BWL und BKPG
- 5 Anmeldung der zu versichernden Personen
- 6 Vertragsunterlagen für die versicherten Personen
- 7 Ansprechpartner Abt. B



Abschlussunterlagen






1



Vertragliche Hinweise

2

Vertragliche Hinweise

-  Versicherungsnehmer ist die Firma (Gruppenversicherungspartner)
-  Mitarbeiter sind die versicherten Personen
-  Jede versicherte Person erhält einen eigenen Vertrag (eigene Versicherungsnummer)
-  Die Firma erhält monatlich eine Beitragsrechnung über alle von ihm versicherten Personen
-  Leistungseinreichungen macht jeder Mitarbeiter direkt an die HanseMerkur und erhält auch eine eigene Leistungsabrechnung




Der Gruppen- versicherungsvertrag


3

Gruppenversicherungsvertrag (GVV)

- Zum Erstellen des GVV werden folgende Angaben benötigt:
 - Name und Anschrift des Gruppenversicherungspartners
 - Beginn des Vertrages
- Der erstellte Vertrag wird zusammen mit der Anlage zum Gruppenversicherungsvertrag und der Verbraucherinformation als PDF-Dokument an den Vertriebspartner gesendet
- Der Gruppenversicherungspartner unterzeichnet den Vertrag
- Rücksendung des unterschriebenen Vertrages an B1 (Als PDF-Dokument)
- Der Vertrag wird seitens der HMK unterschrieben (AL und Ressortvorstand)
- Der Vertriebspartner erhält einen unterschriebenen Vertrag als PDF-Dokument zur Weitergabe an den Gruppenversicherungspartner


Gruppenversicherungsvertrag
im Rahmen der
arbeitgeberfinanzierten betrieblichen Krankenversicherung
zwischen
Name der Firma
Anschrift der Firma
- nachfolgend kurz „Gruppenversicherungspartner“ genannt -
und der
HanseMerkur Krankenversicherung AG
Siegfried-Wedells-Platz 1, 20354 Hamburg
- nachfolgend kurz „Versicherer“ genannt -

§ 1
Personenkreis



§ 14
Anlagen zum Gruppenversicherungsvertrag

(1) Die zu versichernden Tarifkombinationen und Personenkreise sind in der Anlage „Versicherte Tarife und Personenkreise“ festzulegen (vgl. § 3 Abs. 2 und 3). Ebenso sind dort die Tarife zu benennen, für die die Möglichkeit zur Beitragsfreistellung vereinbart werden soll (vgl. § 2 Abs. 10).

(2) Die Verbraucherinformation für die betriebliche Krankenversicherung und die Produktinformationsblätter (PID) für die versicherten Tarife sind diesem Gruppenversicherungsvertrag als Anlagen beigefügt. Der Gruppenversicherungspartner wird über die folgenden Vertragsbestimmungen und Informationen in Kenntnis gesetzt:


- Beratungsprotokoll betriebliche Krankenversicherung (BKV)
- Allgemeine Versicherungsbedingungen der versicherten Tarife
- Besondere Bedingungen für die Krankenversicherung im Rahmen eines arbeitgeberfinanzierten Gruppenversicherungsvertrags der betrieblichen Krankenversicherung (BB BKV)
- Besondere Bedingungen für die Beitragsfreistellung in der betrieblichen Krankenversicherung
- Informationen zum Widerrufsrecht gemäß § 8 VVG (Seite 7 der Verbraucherinformation)
- Mitteilung gemäß § 19 Abs. 5 VVG über die Folgen einer Verletzung der gesetzlichen Anzeigepflicht (Seiten 9 und 10 der Verbraucherinformation)
- Hinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten (Datenschutzhinweise)

Hamburg, den _____ Hamburg, den _____
HanseMerkur Krankenversicherung AG



Anlage zum Gruppenversicherungsvertrag (GVV)

- Die Anlage zum Gruppenversicherungsvertrag wird zusammen mit dem GVV versendet. In der Anlage sind die zu versichernden Tarife, der Personenkreis, die Anzahl der zu versichernden Personen, der Altersbereich und optional, ob eine Beitragsfreistellung und die Mitversicherung von weiteren Personen gewünscht wird.
- Weitere gewünschte Personen sind laut Vertrag Ehegatten, Lebenspartner nach dem Lebenspartnerschaftsgesetz, in häuslicher Gemeinschaft wohnende Lebensgefährten sowie Kinder der versicherten Mitarbeiter.
 - Diese Personen sind nur versicherbar, wenn die Firma die Beiträge ebenfalls übernimmt!
- Folgende Angaben sind auf der Anlage zu tätigen:
 - Tarif (optional Tarifklasse)
 - Möglichkeit zur Beitragsfreistellung (Optional wenn gewünscht)
 - Personenkreis (Der Personenkreis, der den in dieser Zeile aufgeführten Tarif versichert)
 - Anzahl Personen (Die Anzahl der Personen, die den in dieser Zeile aufgeführten Tarif versichern)
 - Altersbereich (Jüngster und Ältester Versicherten für diesen aufgeführten Tarif)
 - Mitversicherung weiterer Personen (Optional, sofern gewünscht)
- Ort, Datum, Unterschrift des Gruppenversicherungspartners
- Die ausgefüllte und unterschriebene Anlage ist spätestens mit der Anmeldung der Mitarbeiter zurück zu senden



Versicherte Tarife und Personenkreise
 Anlage zum Gruppenversicherungsvertrag
 im Rahmen der arbeitgeberfinanzierten betrieblichen Krankenversicherung

vom 14.07.2020

zwischen
 [Name der Firma eintragen]

[Anschrift der Firma eintragen]


und der
 HanseMerkur Krankenversicherung AG
 Siegfried-Wedells-Platz 1, 20354 Hamburg

Versichert werden die in der nachstehenden Tabelle aufgeführten Tarifkombinationen und Personenkreise. Bitte beachten Sie hierzu die Mitteilung nach § 19 Abs. 5 Versicherungsvertragsgesetz (VVG) über die Folgen einer Verletzung der gesetzlichen Anzeigepflicht (Seiten 9 und 10 der Verbraucherinformation).

Tarif	Tarifklasse (nur BKZ / BKZT)	Möglichkeit zur Beitragsfreistellung	Personenkreis	Anzahl Personen	Altersbereich	Mitversicherung weiterer Personen ¹
		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>

[Ort eintragen] , den 14.07.2020

Hamburg, den 14.07.2020
HanseMerkur Krankenversicherung AG



¹Ehegatten, Lebenspartner nach Lebenspartnerschaftsgesetz, in häuslicher Gemeinschaft wohnende Lebensgefährten / Kinder

HanseMerkur Krankenversicherung AG Siegfried-Wedells-Platz 1 20354 Hamburg Tel. (0 40) 41 91-1100 Fax -32 57 www.hansemerkur.de



Fragenkatalog
Tarife BWL und BKPG

4

Fragenkatalog Tarif BWL und BKPG

- Werden die Tarife BWL und/oder BKPG gewünscht **ist im Vorwege** eine Prüfung der generellen Versicherungsfähigkeit erforderlich.
- Dafür ist von der Firma der Fragenkatalog für Unternehmen Tarif BWL bzw. BKPG auszufüllen und zu unterschreiben.
- Der ausgefüllte Fragenkatalog ist an die Gruppe B1 zu senden
- Anhand der Angaben wird eine Prüfung der generellen Versicherungsfähigkeit vorgenommen.
- Führt die Prüfung zu einer Annahmementscheidung und ist unter Punkt 7 und/oder 8 eine Anzahl von mindestens 1 angegeben, können diese Personen nicht in den Tarifen BWL und/oder BKPG versichert werden



Fragenkatalog für Unternehmen Tarif BWL zur Ergänzung zum Gruppenversicherungsvertrag und dem zugehörigen Antrag

Alle nachfolgend abgefragten Angaben sind nach bestem Wissen sorgfältig, vollständig und richtig zu beantworten. Eine Verletzung Ihrer vorvertraglichen Anzeigepflicht kann die HanseMerkur Krankenversicherung AG zu einem Rücktritt oder zu einer Kündigung berechtigen oder zu einer Vertragsänderung führen. Bitte beachten Sie hierzu die Mitteilung nach § 10 Abs. 5 Versicherungsvertrags-gesetz (VVG) über die Folgen einer Verletzung der gesetzlichen Anzeigepflicht auf Seite 2 dieses Fragenkatalogs. Den Inhalt dieser Mitteilung können Sie zusätzlich im Internet unter www.hansemerkur.de einsehen.

1. Zu welcher Branche gehört Ihr Unternehmen? <small>(z. B. Handel, Warenlogistik, Verwaltung, IT-Dienstleistungen, Gesundheitsdienst)</small>	
2. Welche Leistungen erbringt es genau? <small>(z. B. Dienstleistungen, Produkte, ...)</small>	
3. Wie viele Mitarbeiter beschäftigt Ihr Unternehmen?	
4. Wie groß ist das zu versichernde Kollektiv?	
5. Wie teilen sich die zu versichernden Personen auf kaufmännische und gewerbliche Berufe auf? (Anteil in %) <small>(z. B. etwa 30 % kaufmännisch und 70 % gewerblich)</small>	
6. In welche Berufsgruppen teilen die zu versichernden Personen? (Anteil in %) <small>(z. B. Führungskräfte, Akademiker, Techniker, Bürokräfte, kaufmännische Angestellte, Verkäufer, Handwerker, Maschinenbediener, Montierer, Hilfsarbeitskräfte)</small> <small>Es ist ausreichend, nur die Berufsgruppen mit einem Anteil von mindestens 5 % aufzuführen.</small>	
7. Wie viele der zu versichernden Mitarbeiter waren in den letzten 24 Monaten vor Antragstellung mehr als 6 Wochen ununterbrochen oder insgesamt mehr als 12 Wochen arbeitsunfähig? <small>In den Fällen, in denen das Arbeitsverhältnis zum Zeitpunkt der Antragstellung weniger als 24 Monate besteht, ist der Zeitraum seit Beginn des Arbeitsverhältnisses gemeint.</small>	
Wichtig! Diese Mitarbeiter sind zunächst nicht im Tarif BWL versicherbar und nicht im Listenantrag aufzuführen!	
8. Wie viele Mitarbeiter sind schwerbehindert? (Grad der Behinderung ≥ 50 % bzw. gleichgestellt) a) im zu versichernden Personalkreis b) insgesamt	
9. Wie hoch ist etwa der Anteil der zu versichernden Mitarbeiter, die regelmäßig außer Haus arbeiten? (Anteil in %) <small>Regelmäßig bedeutet hier: im Durchschnitt mindestens einen Tag pro Woche Home-Office zählt nicht dazu.</small>	

Name des Gruppenvertragspartners: _____

(Ort, Datum) _____ (Unterschrift) _____

HanseMerkur Krankenversicherung AG Siegfried-Widells-Platz 1 20354 Hamburg Tel: (040) 41 90-11 00, Fax: -32 57 www.hansemerkur.de

Stand: 06.2020

Seite 1 von 2



Anmeldung der zu
versichernden Personen

5

Anmelden der zu versichernden Personen über den Listenantrag.

- Der Listenantrag ist eine von der HanseMerkur formatierte Excelliste, die die maschinelle Verarbeitung der zu versichernden Personen ermöglicht.
- Der Listenantrag kann in B1 angefordert werden und ist anzuwenden, sofern **mindestens 10 Personen** versichert werden.
- Der Listenantrag ist in zwei Bereiche unterteilt.
 - Konfiguration
 - Liste
- Pro Tarifkombination ist ein Listenantrag auszufüllen
 - Beispiel: Für einen Großkunden werden für 10 Mitarbeiter die Tarife BKZ/50, BKZP und für 15 weitere Mitarbeiter BKA, BKU gewünscht
 - Ein Listenantrag für die 10 Mitarbeiter (BKZ/50, BKZP)
 - Zweiter Listenantrag für die 15 Mitarbeiter (BKA, BKU)
- Die ausgefüllte Liste per Mail an: andreas.beuck@hansemerkur.de senden




Listenantrag – Bereich Konfiguration

- Im Bereich Konfiguration sind folgende Felder zu befüllen
rot umrandet = Pflicht Angaben, grün umrandet = Optionale Angaben

Anlage zum Antrag auf Abschluss einer Zusatzkrankenversicherung im Rahmen eines Gruppenversicherungsvertrags mit der Firma

Name: <input type="text"/>		Beitragszahler: <input type="text"/>	
BKV_ARBG_ID: <input type="text"/>	Fremd-Schl.: <input type="text"/>	FS-Typ: <input type="text"/>	
Vertriebseinheit: <input type="text"/>	ADNR_AV: <input type="text"/>	ADNR_BV: <input type="text"/>	
GKDNR: <input type="text"/>	SV: <input type="text" value="2"/>	GRP: <input type="text" value="OHNE"/>	
ZW: <input type="text" value="12"/>	IA: <input type="text" value="F1"/>	BZ_PERS_ID: <input type="text"/>	
Vers. Beginn: <input type="text"/>	Antragsdatum: <input type="text"/>	BZ_ANSCH_ID: <input type="text"/>	
Tarif:	Beitragsfreistellung:	MA_KATG_ID: <input type="text"/>	BZ_BANK_VBIND_ID: <input type="text"/>
BKZB <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MA_KATG_BEZNG: <input type="text"/>	Abschließende OE: <input type="text"/>
BKZP <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Tarifklasse BKT individuell <input type="radio"/> Tarifklasse BKT Durchschnitt <input type="radio"/> Tarifklasse BKT einkommensunabhängig	
BKS <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klasse: <input type="text" value="<>"/> <input type="text" value="v"/> Klasse: <input type="text" value="<>"/> <input type="text" value="v"/> Klasse: <input type="text" value="<>"/> <input type="text" value="v"/>	
BKH <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKV <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKU <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKZ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKZT <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKT <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BWL <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKVP <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKPG <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BKA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Durchschn. Einkommen p.a.: <input type="text"/>			



Bitte Angaben im Feld Hinweise beachten. Hier erscheinen Hinweise, wenn Angaben nicht korrekt sind oder fehlen.

Angaben zur Krankenversicherung
 1 = GKV ohne nähere Angaben
 2 = PKV ohne nähere Angaben

Hinweise

Antragsdatum oder Versicherungsbeginn fehlt!

Listenantrag – Bereich Liste

- Im Bereich Liste sind folgende Felder zu befüllen

rotumrandet = Pflicht Angaben, grünumrandet = Optionale Angaben

Lfd. Nr.	m / w	Titel Mitarbeiter	Name Mitarbeiter	Vorname Mitarbeiter	Geburts- datum Mitarbeiter	Adresse Mitarbeiter Straße	Hausnr.	PLZ	Ort	Zustell- ergänzung	Wohnsitz in (nur bei Auslands- adresse)	Mitarbeiter- Identifika- tionsnummer	kranken- versichert bei (gültig: 1,2)	Jahresbrutto- einkommen in Euro (nur bei BKT erf.)

- Eingaben beginnen direkt unter der Überschriftszeile
- KEINE Leerzeilen zwischen den Eingaben

Den vollständig ausgefüllten Listen Antrag bitte per E-Mail an: andreas.beuck@hansemerkur.de

Anmeldeformular zur bKV

- Das bKV-Anmeldeformular ist immer dann anzuwenden, wenn zu einem neuen Gruppenversicherungsvertrag weniger als 10, Personen angemeldet werden oder zu einer bestehenden Vertrag eine Person hinzuversichert wird.
- Der Aufbau des Formulars ähnelt dem eines Einzelversicherungsantrages.
- Pro zu versichernden Mitarbeiter ist ein Anmeldeformular zu erstellen
- **Bitte unbedingt auch das Feld GKD-Nr. füllen**
- Gewünschte Tarife und optional eine Beitragsfreistellung für die Tarife auswählen
- Ort, Datum und Name nicht vergessen!
- Nach Fertigstellung der Anträge, bitte die jeden Anträge in einer gesonderten Mail an kv-antrag@hansemerkur.de versenden.

HanseMerkur Krankenversicherung AG
Seydewitz-Platz 1, 20354 Hamburg

Anmeldung zur betrieblichen Krankenversicherung ist kein Versicherungsbeginn eintragend, wird der auf den Anmeldevertrag folgende Monatsbeitrag beiträgt **Beiträger Versicherungsbeginn** 01 20

Wird von der HanseMerkur ausgeführt: Personen-Nr. (Vork.-Nr.) Abschluss-Nr. AD-Nr. Betriebs-Nr. AD-Nr. GKD-Nr. MA-DVW 0120 PDF A 003640-073-000290

Vom Vermittler auszufüllen: Identifikations-Nr./Kooperations-/Gruppenversicherungsnummer Mitarbeiter bei Kooperations-/Gruppenversicherungsnummer Ja, bei Nein Nur für Kunden der Sparkassen erforderlich: SPK-Personen-Nr. Nur für Kunden der Sparkassen erforderlich: Abschließende OZ

Bitte in Blockbuchstaben ausfüllen!

Neuer Gruppenversicherungsvertrag mit weniger als 10 Mitarbeitern Neuer Mitarbeiter zu bestehendem Gruppenversicherungsvertrag

Zu versichernde Person
Name Vorname
Herr Straße, Postfach Zahlungseinstellung Haus-Nr. Geburtsdatum
Frau Postleitzahl Wohnort
Angaben zur Krankenversicherung: GKV versichert PKV versichert
Dieser Mitarbeiter ist nicht am Hauptort des o.g. Kooperations-/Gruppenversicherungspartners beschäftigt, sondern am Standort
Es gilt daher ein von o.g. Kooperations-/Gruppenversicherungspartnern abweichender Beitragssatz mit der Personen-Nr.

Beitragszahlung Der Beitrag wird monatlich erfragt gem. gültigem Gruppenversicherungsvertrag Quotient Jährlich Jährlich Jährlich

Gewünschte Tarife * Es sind nur die Tarife auszuwählen, die gem. gültigem Gruppenversicherungsvertrag zwischen dem o.g. Kooperations-/Gruppenversicherungspartner und der HanseMerkur Krankenversicherung AG vereinbart sind.

<input type="checkbox"/> EKA	<input type="checkbox"/> BKH	<input type="checkbox"/> BKPG	<input type="checkbox"/> BKS	<input type="checkbox"/> BKD	<input type="checkbox"/> BZE	<input type="checkbox"/> BZT
<input type="checkbox"/> BKT/S	<input type="checkbox"/> BKT/NO	<input type="checkbox"/> BKT/IS	<input type="checkbox"/> BKT/DO	<input type="checkbox"/> BKP	<input type="checkbox"/> BKW	
<input type="checkbox"/> BKTJ	<input type="checkbox"/> BKV	<input type="checkbox"/> BKVP	<input type="checkbox"/> BKZ			
<input type="checkbox"/> BKZB	<input type="checkbox"/> BKZP	<input type="checkbox"/> BKZT/	<input type="checkbox"/> BWL			

Beitragsfreistellung * Es sind nur die Tarife auszuwählen, die gem. gültigem Gruppenversicherungsvertrag zwischen dem o.g. Kooperations-/Gruppenversicherungspartner und der HanseMerkur Krankenversicherung AG vereinbart sind. Die Möglichkeit der Beitragsfreistellung gemäß den **Besonderen Bedingungen für die Beitragsfreistellung in der betrieblichen Krankenversicherung** wird, sofern sie im bestehenden Gruppenversicherungsvertrag zwischen dem o.g. Kooperations-/Gruppenversicherungspartner und der HanseMerkur Krankenversicherung AG vereinbart wurde, jeweils berücksichtigt für:

<input type="checkbox"/> EKA	<input type="checkbox"/> BKH	<input type="checkbox"/> BKPG	<input type="checkbox"/> BKS	<input type="checkbox"/> BKD	<input type="checkbox"/> BZE	<input type="checkbox"/> BZT
<input type="checkbox"/> BKT/S	<input type="checkbox"/> BKT/NO	<input type="checkbox"/> BKT/IS	<input type="checkbox"/> BKT/DO	<input type="checkbox"/> BKP	<input type="checkbox"/> BKW	
<input type="checkbox"/> BKTJ	<input type="checkbox"/> BKV	<input type="checkbox"/> BKVP	<input type="checkbox"/> BKZ			
<input type="checkbox"/> BKZB	<input type="checkbox"/> BKZP	<input type="checkbox"/> BKZT/	<input type="checkbox"/> BWL			

Hinweis Für die Beauftragung der Tarife BKPG und BWL ist es erforderlich, mindestens 10 Mitarbeiter zu versichern, die dem Gruppenversicherungsvertrag beigetreten sind.

Bitte angeben, sofern die Anmeldung zum Tarif BKT erfolgt
Jahresbruttokommen zur
Tarifklasse BKT: Individuell Durchschnittlich Einkommensunabhängig

Ort, Datum **Erstellt von Mitarbeiter** **Abteilung**

HanseMerkur Krankenversicherung AG
Seydewitz-Platz 1, 20354 Hamburg
Stfz. Hamburg • HRB. Hamburg 101967

Vorstand: Eberhard Sautter (Vors.), Eric Busert, Holger Steis, Johannes Gensel, Ralf Möhrer

Aufsichtsrat: Dr. Andreas Gert



Vertragsunterlagen für die
versicherte Person

6

Unterlagen für die versicherte Person

Gesundheitskarte



Verbraucherinformation



Anschreiben mit Versicherungsausweis



Herzlich willkommen!

Sehr geehrter Herr

zahlreiche Gesundheitsreformen haben in den letzten Jahren vor allem zu Leistungskürzungen bei der gesetzlichen Krankenversicherung geführt. In vielen Bereichen müssen Sie heute dazu bezahlen.

Aus diesem Grunde hat Ihr Arbeitgeber beschlossen, für Sie eine private Zusatzversicherung bei der HanseMerkur Krankenversicherung AG abzuschließen.

Die genauen Leistungen Ihrer Zusatzvorsorge und detaillierte Informationen zum Versicherungsschutz entnehmen Sie bitte den beiliegenden Versicherungsunterlagen. Beiliegend erhalten Sie ebenfalls Ihre persönliche Versichertenkarte - so haben Sie Ihren Firmen-Gesundheitsschutz immer im Portemonnaie dabei!

Den beiliegenden Leistungsbeleg fügen Sie bitte, bei der Inanspruchnahme Ihrer Versicherung, vollständig ausgefüllt Ihren Unterlagen bei.

Mit freundlichen Grüßen

HanseMerkur Krankenversicherung AG
Sauter Ehses
 Eberhard Sauter Holger Ehses

HanseMerkur Krankenversicherung AG
 Sappho-Werks-Platz 1, 20354 Hamburg
 HRB 188619
 Vorstand: Eberhard Sauter (Vors.)
 Ehses, Holger Ehses, Johannes Ganser, Ralf Möhrer
 Johannes Ganser, Ralf Möhrer
 Aufsichtsrat: Dr. Andreas Beuck (Vors.)
 www.hansemerkur.de



Ihre betriebliche Krankenzusatzversicherung
 Versicherungsnehmer:

Sehr geehrter Herr

Ihr Arbeitgeber hat sich entschlossen, für Sie eine private Krankenzusatzversicherung bei der HanseMerkur abzuschließen. Sie können sich jederzeit auf unsere Leistungen und einen guten Service verlassen.

Der beiliegende Versicherungsausweis dokumentiert den Umfang Ihres Versicherungsschutzes und ist für Ihre Unterlagen bestimmt. Die Versicherungsausweis-Nummer finden Sie oben rechts auf dem Dokument. Bitte geben Sie diese stets an - so ist eine schnelle Bearbeitung möglich.

Bitte prüfen Sie, ob bereits eine vergleichbare Versicherung besteht, da es aufgrund des Bereicherungsverbot zu Leistungskürzungen kommen kann.

Ihr Ansprechpartner in allen Versicherungsfragen:

Tel.:
 Fax:

Wenn Sie mit uns direkt sprechen möchten:
 HanseMerkur Krankenversicherung AG
 Service Center für Vertrags- und Leistungsfragen
 20352 Hamburg

Mo - Fr von 8:00 bis 20:00 Uhr
 Tel.: 040 41 19-1100
 Fax: 040 41 19-3257
 kv-service@hansemerkur.de
 http://www.hansemerkur.de

Ihre Wünsche und Anregungen nehmen wir gern entgegen.

HanseMerkur Krankenversicherung AG
 Sappho-Werks-Platz 1, 20354 Hamburg
 HRB 188619
 Vorstand: Eberhard Sauter (Vors.)
 Ehses, Holger Ehses, Johannes Ganser, Ralf Möhrer
 Johannes Ganser, Ralf Möhrer
 Aufsichtsrat: Dr. Andreas Beuck (Vors.)
 www.hansemerkur.de

Vorstand: Eberhard Sauter (Vors.)
 Ehses, Holger Ehses, Johannes Ganser, Ralf Möhrer
 Aufsichtsrat: Dr. Andreas Beuck (Vors.)



Krankenversicherung
 Gültig ab: 01.08.2020

Die HanseMerkur Krankenversicherung AG versichert nachstehend genannte Personen. Inhalt und Umfang des Versicherungsschutzes richten sich nach den vereinbarten Tarifen, den Versicherungsbedingungen sowie ggf. Besonderen Vereinbarungen.

Tarif	Beginn	Ende	Vereinbarungen
BKVP	geboren am 25.09.1951		1, 2

Besondere Vereinbarungen
 1 Die bedingungsgemäßen Wartezeiten wurden erlassen.
 2 Für diesen Tarif besteht in besonderem Lebensumständen die Möglichkeit der Beitragsfreistellung. Hierfür entrichtet Ihr Arbeitgeber einen Beitragszuschlag.

Kurzerfäherungen der Tarife
 BKVP Erstattung der Aufwendungen für Vorsorgeuntersuchungen, Präventionskurse sowie Maßnahmen zur Stressbewältigung.

Wichtige Hinweise
 Für die Gruppenversicherung ergeben sich Umfang und Inhalt Ihres Versicherungsschutzes aus den Angaben im Versicherungsausweis bzw. eventuell erfolgten Nachträgen. Ferner liegen Ihrem Versicherungsschutz die Allgemeinen Versicherungsbedingungen und die gesetzlichen Vorschriften - insbesondere das Gesetz über den Versicherungsvertrag (VVG) - zugrunde.
 Zudem gelten die Besonderen Bedingungen für die Krankenversicherung im Rahmen eines arbeitgeberfinanzierten Gruppenversicherungsvertrags der betrieblichen Krankenversicherung.

HanseMerkur Krankenversicherung AG
Sauter Ehses
 Eberhard Sauter Holger Ehses

HanseMerkur Krankenversicherung AG
 Sappho-Werks-Platz 1, 20354 Hamburg
 HRB 188619
 Vorstand: Eberhard Sauter (Vors.)
 Ehses, Holger Ehses, Johannes Ganser, Ralf Möhrer
 Johannes Ganser, Ralf Möhrer
 Aufsichtsrat: Dr. Andreas Beuck (Vors.)
 www.hansemerkur.de

Vorstand: Eberhard Sauter (Vors.)
 Ehses, Holger Ehses, Johannes Ganser, Ralf Möhrer
 Aufsichtsrat: Dr. Andreas Beuck (Vors.)



Ansprechpartner Abt. B

7

Ihre Ansprechpartner Abt. B

Grundsätzliche Fragen
und Anforderung der
Vertragsunterlagen

Andreas Beuck

Gruppenleiter B1

040 / 4119 - 1398

andreas.beuck@hansemerkur.de

Grundsätzliche Fragen
und Anforderung der
Vertragsunterlagen
(Vertretung Herr Beuck)

Nicole Teichmann

Teamkoordinatorin B1 für bKV

040 / 4119 - 1255

nicole.teichmann@hansemerkur.de

Bearbeitung des
Tagesgeschäftes
(Antrag/Vertrag/Beendigung)

Johanna Harders

Sachbearbeiterin B1 für bKV

040 / 4119 - 1098

Johanna.harders@hansemerkur.de



Hand in Hand ist

HanseMerkur