

Anforderung Gruppenvertrag

Boarding-Pass

Allgemeine Informationen

Firmierung und Anschrift (Gruppenvertragsnehmer):

Weitere am Gruppenvertrag teilnehmende Unternehmen (zusätzliche Verwaltungseinheiten):

Anzahl der Mitarbeitenden gesamt:

Mitarbeiterstruktur:

Führungskräfte

Vollzeitkräfte

Teilzeitkräfte

Minijobber

Ansprechpartner/in (inkl. Funktion und E-Mail-Adresse):

Vermittler/in:

Nummer des Vermittelnden:

Inhalte und Rahmendaten Ihres Gesundheitskonzepts

Beginn:

Tarif je Gruppe (sofern eine AGG-konforme Gruppenbildung erfolgt):

Tarif(e):	Personenkreis:	Anzahl Mitarbeiter/innen:

Beitragszahlung

Zahlungsintervall: monatlich jährlich

Beitragszahlung erfolgt per: Bankeinzug (SEPA) Überweisung

Die Beitragsberechnung wird versendet an:

Versicherungsnehmenden Vermittler/in separat je VWH (Niederlassung)
per Post per E-Mail (.csv und .pdf) an:

Sofern ein spezieller Abrechnungsstichtag gewünscht wird, tragen Sie bitte hier den Tag ein:
. eines Monats. Ansonsten erfolgt die Abrechnung zum ersten eines Monats.

Hinweis: Digitaler Versand per PDF-Datei nicht bei jährlicher Zahlweise möglich.

Onboarding der Mitarbeitenden

Wer erhält den Zugang zum Firmenkundenportal (An-/Abmeldungen und Bestandsänderungen)

Vermittler/in (Name, E-Mail)

Ansprechpartner/in Firma (Name, E-Mail)

Versandwege

An wen soll der Gruppenvertrag gesendet werden?

Vermittler/in Ansprechpartner/in Firma

An wen soll der Schriftwechsel (Nachträge) zum Gruppenvertrag gesendet werden?

Vermittler/in Ansprechpartner/in Firma

E-Mail-Adresse, an die der Gruppenvertrag gesendet werden soll:

Über welchen Weg soll die Versicherungsbestätigung an den Mitarbeitenden gesendet werden?

an Mitarbeitende direkt über Vermittler/in über Firma (o.g. Adresse)

Soll der Monatsbeitrag auf der Versicherungsbestätigung aufgeführt werden? Ja Nein

Wird ein Informationsblatt für Mitarbeitende gewünscht? Ja Nein

Welche Kontaktdaten dürfen auf dem Informationsblatt für Mitarbeitende hinterlegen?

Vermittler/in

Ansprechpartner/in:

Anschrift:

Rufnummer(n):

E-Mail-Adresse:

Homepage:

Wird eine Karte für Mitarbeitende zum Gesundheitsplan gewünscht Ja Nein

Individualisierte Karten erstellen wir ab 50 Personen. Bitte senden Sie uns Ihr Logo als jpg.-Datei zu.

An wen sollen (sofern gewünscht) Infoblatt und Karte für Mitarbeitende gesendet werden?

Vermittler/in Ansprechpartner/in Firma:

Bis wann sollen die Mitarbeiter-Informationsblätter/-Karten vorliegen? . .20

(Bitte beachten Sie, dass Druck und Versand der Unterlagen etwa 14 Tage dauert.)

Kick-Off-Event: Auf los geht's los!

Wird eine Veranstaltung für Mitarbeitende stattfinden? Ja Nein

Benötigen Sie diesbezüglich Unterstützung? Ja Nein

Weitere Anmerkungen